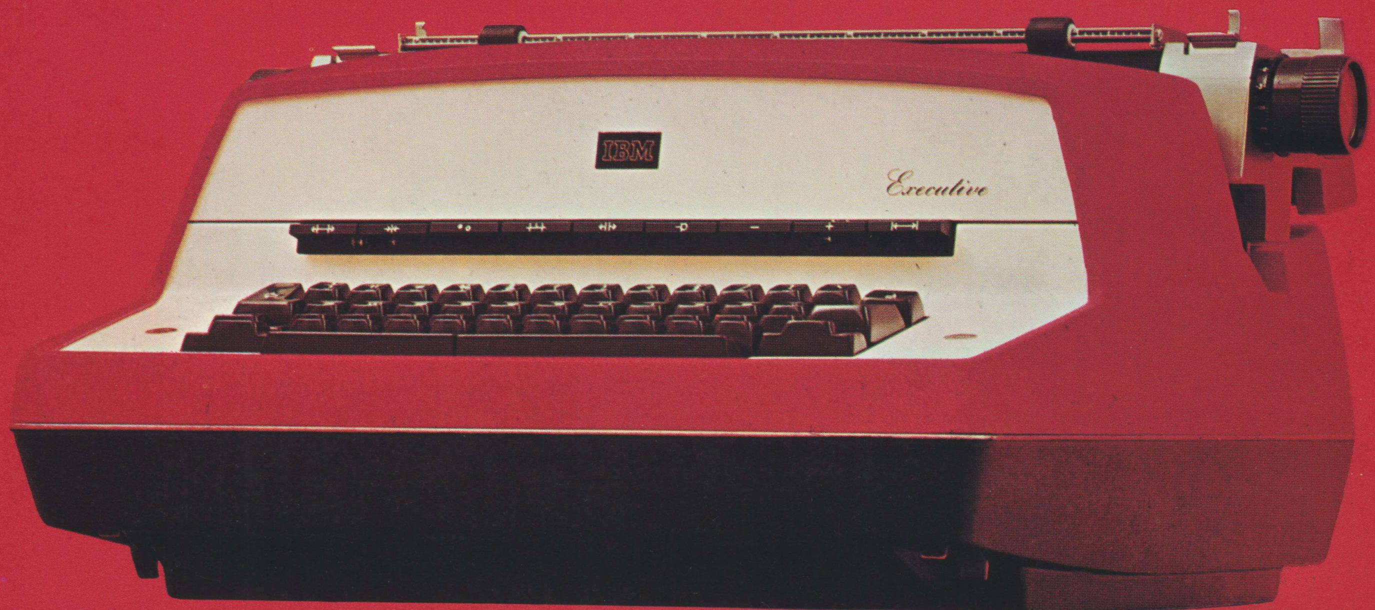
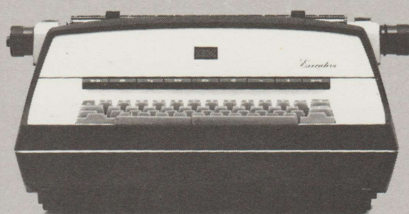
IBM

IBM Executive



IBM Executive



Vaunun leveys: 12.5″ (31,75 cm)
16″ (40,64 cm)
19″ (48,26 cm)
Koneen paino: 23 kg
Koneen mitat: 44 cm syvä, 24 cm korkea, 48 cm leveä

Mitä lukeminen todella tarkoittaa?

Lukeminen on työtä. Ja työ merkitsee aikaa ja rahaa. IBM Executive -sähkökirjoituskone helpottaa ja nopeuttaa lukemista, koska se kirjoittaa suhteellista kirjoitusta. Jokainen kirjain saa sen verran tilaa, kuin se tarvitsee. Suhteellista kirjoitusta voitte lukea 6 % nopeammin kuin tavallisella koneella kirjoitettua tekstiä, koska ihmissilmä reagoi nopeammin tasapainoiseen sanakuvaan. Säästätte aikaa ja samalla rahaa.
Executive-kirjoituksen lukeminen tarkoittaa myös sellaisen kirjoituksen lukemista, joka antaa kirjoittajasta "kuvan". Kirjeenne ovat edustavia. Mutta myös Executive on edustava. Teillä on valittavananne seitsemän väriä: musta, harmaa, beige, ruskea, vaalean sininen, punainen tai vihreä. Valittavananne on myös toistakymmentä erilaista suhteellista kirjasinlajia.
Tehokas lukeminen vaatii selvät kirjasintyypit. IBM Executiven suhteellinen kirjainleveys on oikea muoto ajatuksille, jotka ovat valmiita painettaviksi.

Mitä kirjoittaminen todella tarkoittaa?

Koneella kirjoittaminen tarkoittaa sitä, että toiset joutuvat lukemaan sen, minkä Te kirjoitatte. IBM on pyrkinyt tekemään kirjoitustyön mahdollisimman helpoksi Teille – Executivella.
IBM Executivella kirjoittaminen on mukavaa kirjoittamista. Siinä ovat apunanne myös muutamat tekniset uutuudet.

- IBM:n näppäimistö. (Sormenne ei vahingossa paina viereistä näppäintä.)
- Säätimet on sijoitettu suoraan näppäinpöydän yläpuolelle. (Voitte työskennellä mahdollisimman pienin hukkaliikkein.)
- Non print -näppäin. (Rivien keskittäminen tai oikean marginaalin oikaiseminen käy helposti – merkkejä laskematta.)
- Uusi kirjoituspaikan osoitin. (Tiedätte tarkalleen, missä kirjoitettava kirjain alkaa. Se on tärkeää, koska suhteellisessa kirjoituksessa kirjasinleveys vaihtelee.)
- Välilyöntinäppäimessä on automaattinen toisto. (Teidän ei tarvitse hukata aikaa painamalla samaa näppäintä uudelleen ja uudelleen, painatte sitä vain hiukan syvempään.)
- Välilyöntinäppäinten yhteistoiminta. (Helpottaa työtänne esimerkiksi numeropalstoja kirjoittaessanne.)
- Värinauhan syöttömekanismi on uusittu, ja nauha kulkee kasettiin. (Värinauhan vaihto käy nopeasti ja käsienne likaantumatta.)
- Sivun lopun ilmaisimessa on asteikko. (Riippumatta käyttämänne paperin koosta tiedätte aina, milloin on aika siirtyä seuraavalle sivulle.)
- Kirjoittaminen Executivella merkitsee myös sitä, että siinä on kaikki toiminnat, joita odotatte erinomaiselta kirjoituskoneelta.
- Näppäinkosketusta voidaan säätää. (Saatte koneenne juuri Teidän kosketukseenne sopivaksi.)
- Koneen lyöntivoimaa voidaan säätää. (Kirjasinvarret lyövät riittävästi, mutteivät riko paperia.)
- Kussakin kirjasinvarressa voidaan molemmat merkit säätää erikseen, jotta saadaan tasainen kirjoitusjälki.
- Tela on siirrettävissä. (Koneeseen mahtuu jopa kymmenen hiilipaperia, ja silti kirjasinvarret lyövät oikeassa kulmassa.)
- Paperinalustaa voitte käyttää myös korjausalustana. (Pehmeääkään pintaa korjattaessa paperi ei rikkoonnu.)
- Keskitysasteikko on selvä ja yksinkertainen. (Esim. otsikon kirjoittaminen keskelle paperia on helppo.)
- Moottori on hiljainen. (Vain puhelin saattaa häiritä Teitä.)

Tehokkaaseen kirjoittamiseen tarvitaan tehokas kirjoituskone. IBM Executive on oikea kirjoituskone hyvälle sihteerille.

IBM

Helsinki, Mannerheimintie 14A, puh. 600 211
Turku, Eerikinkatu 2, puh. 29 160
Tampere, Tuomiokirkonkatu 34, puh. 21 290

Suomen IBM Offset 1967

IBM

VALIKOIMA SUOSITUIMMISTA IBM EXECUTIVE -SÄHKÖKIRJOITUS-KONEEN KIRJASINMALLEISTA

PROPORTIONAL MODERN TYPE

Sihteeri kirjoittaa useampia kirjeitä, kauniimpia kirjeitä ja paljon helpommin - kiitos IBM-sähkökirjoituskoneen. Kun kirjoitustyö sujuu nopeammin, jää hänelle enemmän aikaa muita tehtäviä varten.

Kauneimmat kirjeet kirjoitetaan IBM-sähkökirjoituskoneella, malli EXECUTIVE.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ARKADIA TYPE

Sihteeri kirjoittaa useampia kirjeitä, kauniimpia kirjeitä ja paljon helpommin - kiitos IBM-sähkökirjoituskoneen. Kun kirjoitustyö sujuu nopeammin, jää hänelle enemmän aikaa muita tehtäviä varten.

Kauneimmat kirjeet kirjoitetaan IBM-sähkökirjoituskoneella, malli EXECUTIVE.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

DOCUMENTARY TYPE

Sihteeri kirjoittaa useampia kirjeitä, kauniimpia kirjeitä ja paljon helpommin - kiitos IBM-sähkökirjoituskoneen. Kun kirjoitustyö sujuu nopeammin, jää hänelle enemmän aikaa muita tehtäviä varten.

Kauneimmat kirjeet kirjoitetaan IBM-sähkökirjoituskoneella, malli EXECUTIVE.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

MID CENTURY TYPE

Sihteeri kirjoittaa useampia kirjeitä, kauniimpia kirjeitä ja paljon helpommin - kiitos IBM-sähkökirjoituskoneen. Kun kirjoitustyö sujuu nopeammin, jää hänelle enemmän aikaa muita tehtäviä varten.

Kauneimmat kirjeet kirjoitetaan IBM-sähkökirjoituskoneella, malli EXECUTIVE.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

BOLD FACE 2

Sihteeri kirjoittaa useampia kirjeitä, kauniimpia kirjeitä ja paljon helpommin - kiitos IBM-sähkökirjoituskoneen. Kun kirjoitustyö sujuu nopeammin, jää hänelle enemmän aikaa muita tehtäviä varten.

Kauneimmat kirjeet kirjoitetaan IBM-sähkökirjoituskoneella, malli EXECUTIVE.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0